**CREACIÓN DE CITAS**

Una cita es una referencia para indicar de dónde salió el texto que se está referenciando. Se debe crear al lado del párrafo. Dentro de un paréntesis al final del párrafo, aparecerá el nombre del autor y el año

**Pasos:**

1. Ficha Referencias
2. Clic en el icono Insertar Cita
3. Clic en el icono Agregar Nueva Fuente

**Ejemplo:**

**Domótica**

Se entiende por domótica el conjunto de sistemas capaces de automatizar una vivienda, aportando servicios de gestión energética, seguridad, bienestar y comunicación, y que pueden estar integrados por medio de redes interiores y exteriores de comunicación, cableadas o inalámbricas, y cuyo control goza de cierta ubicuidad, desde dentro y fuera del hogar. Se podría definir como la integración de la tecnología en el diseño inteligente de un recinto cerrado. (Wikipedia, 2013)

**CREACION DE BIBLIOGRAFÍA**

Pasos:

1. Ficha Referencias
2. Clic en el Icono Administrar Fuentes
3. Clic en el Botón Nuevo
4. Insertar los datos de la Bibliografia
5. Para crear la Bibliografía, hacer clic en Bibliografía
6. Clic en Insertar Bibliografía

**CREACIÓN DE NOTAS AL PIE Y NOTAS AL FINAL**

Pasos:

1. Ficha Referencias
2. Grupo de Iconos Notas al Pie
3. Botón Expandir
4. Clic en el Botón Nuevo
5. Elegir Notas al Pie (final de la página) – Notas al Final (final del documento)

**PAGINAR EL DOCUMENTO SEGÚN LAS NORMAS ICONTEC**